

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWEROWABAJKA.PL

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Właścicielem wypożyczalni jest Aneta Mikołajek-Wałęga prowadząca działalność pod nazwą:
OUT OF OFFICE Aneta Mikołajek-Wałęga
Marszowice 181
32-420 Gdów
NIP: 551-238-91-91
Rachunek bankowy: 02 1050 1100 1000 0022 9625 2832
ING Bank Śląski

1.2. Wypożyczalnia ROWEROWA BAJKA mieści się pod adresem Marszowice 181, 32-420 Gdów.

1.3. Niniejszy regulamin jest udostępniany każdorazowo przy podpisywaniu Umowy Najmu sprzętu i jest integralną częścią Umowy Najmu.

2. ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU

2.1. Wypożyczenie sprzętu

Potwierdzeniem transakcji jest zawarta Umowa Wypożyczenia. Na życzenie klienta zostanie wystawiona faktura.

Przy odbiorze zamówionego sprzętu należy przedstawić dwa dokumenty tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itd.), wpłacić kaucję zwrotną oraz kwotę za wynajem za cały okres wypożyczenia. Stawki za wypożyczenie oraz wysokość kaucji podane są w cenniku w zakładce Katalog produktów na stronie rowerowabajka.pl.

W przypadku nie posiadania ważnego dokumentu wydanego w Polsce kaucja ustalana jest indywidualnie przez Wypożyczalnię i wynosi równowartość wypożyczanego sprzętu.

2.2. Rezerwacja

Zgłoszenie zamiaru wypożyczenia sprzętu odbywa się poprzez wypełnienie formularza rezerwacji zamieszczonego na stronie www.rowerowabajka.pl, mailowo pisząc na adres: kontakt@rowerowabajka.pl lub telefonicznie pod numerem 507 875 970.

Dostępność sprzętu jest potwierdzana drogą mailową lub telefonicznie. Po potwierdzeniu dostępności sprzętu w danym terminie, należy:

- ➔ wpłacić zadatek rezerwacyjny w wysokości 50 zł na konto: 02 1050 1100 1000 0022 9625 2832
- ➔ w terminie do 48 godzin od otrzymania potwierdzenia – inaczej rezerwacja sprzętu nie będzie dokonana. Po podpisaniu Umowy Najmu opłata aktywująca rezerwację zostanie wliczona na poczet kaucji. Po zaksięgowaniu wpłaty Najemca otrzymuje potwierdzenie rezerwacji drogą mailową.

Bezpłatne anulowanie rezerwacji możliwe jest najpóźniej na 5 dni przed deklarowaną datą wypożyczenia sprzętu. Wówczas, w przypadku dokonywania rezerwacji zgodnie z powyższym zapisem,

opłata aktywująca rezerwację jest zwracana. Po tym terminie zadatek nie podlega zwrotowi. Zadatek nie jest zwracany również w przypadku braku odbioru sprzętu w umówionym terminie.

2.3. Płatności

Płatność, zarówno kaucji jak i kwoty najmu, odbywa się gotówką lub przelewem, przy czym w chwili odbioru sprzętu cała kwota powinna być zaksięgowana na rachunku wypożyczalni.

2.4. Okres wypożyczenia

Minimalny okres wypożyczenia to jeden dzień.

Sprzęt można odebrać rano w dniu wypożyczenia lub wieczorem dnia poprzedzającego – do uzgodnienia z Wypożyczalnią jest możliwość dowozu wypożyczonego sprzętu do Najemcy. Wypożyczenie sprzętu po południu (po godzinie 17:00) powoduje, że za ten dzień opłata nie jest pobierana. Okres wypożyczenia jest liczony wtedy od dnia następnego. Podobnie, nie wlicza się do okresu wypożyczenia dnia zwrotu sprzętu, jeśli został on oddany przed godziną 10:00.

Chęć przedłużenia wypożyczenia należy niezwłocznie przedstawić telefonicznie wypożyczalni, przy czym Wypożyczalnia ma prawo odmówić takiego przedłużenia, ze względu na inne rezerwacje.

2.5. Zwrot wypożyczonego sprzętu

Klient, zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie ustalonym w Umowie Wypożyczenia, w stanie technicznym w jakim otrzymał sprzęt w momencie podpisywania niniejszej umowy, z uwzględnieniem normalnego zużycia powstałego na skutek prawidłowego użytkowania.

W przypadku zwrotu sprzętu brudnego zostanie pobrana opłata na poczet czyszczenia w wysokości 50 zł. Opłata będzie potrącona z kaucji w dniu zwrotu sprzętu.

W przypadku nie zwrócenia sprzętu w ustalonym terminie, Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 150 % stawki dziennej (liczonej od stawki wypożyczenia na 1 dzień) pomnożonej przez liczbę dni zwłoki. Kwota kary zostanie rozliczona z kaucji a w przypadku przekroczenia wartości kaucji, Klient zobowiązuje się dopłacić różnicę gotówką w dniu zwrotu sprzętu.

Wypożyczalnia zobowiązuje się do zwrotu pobranej kaucji w momencie zwrotu wypożyczonego sprzętu, poza przypadkami uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia sprzętu lub niezwrócenia go w terminie.

3. AWARIE I USZKODZENIA SPRZĘTU

3.1. Awarie sprzętu

Najemca odpowiada finansowo za uszkodzenia przyrządów rowerowych powstałe z jego winy, w szczególności spowodowane użytkowaniem sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi bądź niezgodnie z jego przeznaczeniem. Podpisując umowę, najemca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat eksploatacji sprzętu i zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem.

W przypadku awarii sprzętu w trakcie okresu wypożyczenia Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z Wypożyczalnią w celu ustalenia sposobu postępowania. Najemca nie może wykonywać napraw sprzętu samodzielnie.

3.2. Uszkodzenia lub utrata sprzętu

W przypadku uszkodzenia bądź zdekompletowania sprzętu (utrata elementów sprzętu) Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kwoty odpowiadającej wartości kosztów naprawy wraz z zakupem brakujących elementów. W przypadku zgubienia, trwałego zabrudzenia albo też zniszczenia sprzętu Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kwoty odpowiadającej cenie zakupu takiego samego nowego modelu, wg cen rynkowych w dniu jego zwrotu/zgłoszenia utraty. W pierwszej kolejności na poczet naprawy lub zakupu sprzętu zostaną zaliczone środki zdeponowane w formie kaucji. Wypożyczalnia zobowiązuje się do ustalenia wysokości szkody w terminie do 14 dni od dnia odbioru od Najemcy uszkodzonego sprzętu lub zgłoszenia jego utraty. W przypadku gdy koszty naprawienia szkody będą niższe niż kwota kaucji, różnica zostanie zwrócona Najemcy w terminie 5 dni roboczych od dnia ustalenia wysokości szkody. W przypadku, gdy koszty naprawienia szkody będą wyższe niż kwota kaucji, Najemca zobowiązuje się dopłacić Wypożyczalni brakującą część kwoty w terminie 5 dni roboczych od dnia ustalenia wysokości szkody.

4. POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH

Wypożyczalnia zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych Klienta jest Aneta Mikołajek-Wałęga, zam. w Marszowicach 143, 32-420 Gdów, NIP 5512389191.

Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i wykonania Umowy Wypożyczenia sprzętu turystycznego. Podanie ich przez Klienta jest dobrowolne, niemniej jednak odmowa ich podania uniemożliwia wypożyczenie sprzętu turystycznego.

Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, żądania zaniechania przetwarzania, usunięcia danych osobowych, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem Ustawy o ochronie danych osobowych albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Wszelkich zmian w zakresie swoich danych osobowych Klient może dokonywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając wiadomość na adres: kontakt@rowerowabajka.pl